

効果的な チームビルディングと コーディネータースキル 向上研修

ホーチミン: 2025年6月05日-06日
ハノイ : 2025年6月09日-10日

あなたはチームを管理していますが、以下のような課題に直面していますか。

- チームメンバー間の効果的な協力とコミュニケーションが不足しています。
- 各メンバーがチームの共通の目標を理解していないため、方向性が欠如し、エネルギーが分散してしまいます。
- チームメンバーの役割と責任が明確ではないため、タスクの割り当てが曖昧になり、バランスが崩れています。
- 衝突を解決することや、チーム内の対立に対処するのが困難です。



狙い

- ✓ 部門や組織の目標達成に向けて、強いチームを構築する重要性を理解する。
- ✓ 高いパフォーマンスを発揮するチームを築くための管理者の役割を明確に理解する。
- ✓ 共通の目標に向かって進むためのチームビルディング手法を習得する。
- ✓ メンバー間の結束・協力・サポートを高めるモデルを理解する。
- ✓ チームを組織し、導き、管理し、メンバーのモチベーションを高めるためのスキルを身につける。



対象者

- スタッフ
- ✓ 初級管理職
- ✓ 中級管理職
- 上級管理職

2日間の研修

あなたとあなたの組織が強力なチームを持つことで、あらゆる課題を克服し、迅速に重要な成果を達成できるようになります。

第1章：効果的なチームワークの概要

- チームとグループの違い；チームワーク(Teamwork) と コラボレーション(Collaboration) の違い
- チームビルディングの重要性
- チームが直面する主な問題
- チームの4つの発展段階

第2章：チームにおけるリーダーの役割

- チームリーダーとしての必要な能力
- リーダーの役割、責任と義務
- チームを効果的に展開・コントロール・管理する方法

第3章：GRIPモデルを活用する効果的なチームワーク

- 3.1 効果的なチームの特徴
- 3.2 効果的なチームを構築するモデル（GRIPモデル）
 - Goals：チームの目標を設定する
 - Roles：チームメンバーの役割・責任を明確化する
 - Interpersonal: 相互コミュニケーションのスキル
 - Procedures: 効果的な協力のプロセス

第4章：チームの共通目標を設定する

- チームの目的と目標を確定する方法
- チームの目標から個人の目標を設定する方法
- SMART法で目標を設定する
- チーム・部門の目標を設定することを実施する

第5章：チームメンバーの役割・責任を明確化する

- 3Aモデル～効果的にチームを管理するため、相手の性格を理解する。
- 様々な性格がある人と接する原則
- チームにおける不可欠な役割
- RACIマトリックス～役割・責任分担のマトリックス

第6章：相互コミュニケーションのスキル・効果的な協力のプロセス

- 報連相：効果的なチーム内コミュニケーションスキル
- チームのやる気を引き出し、インスピレーションを与える技術
- ソフトパワーを使用して影響を与える
- 感情（EQ）の管理
- 効果的なフィードバックスキル
- 問題・衝突を解決するプロセス
- 共通目標の達成に向けて導く説得・影響力・リーダーシップの技術

第7章：アクションプランの作成

※ 内容は若干変更となることがございます。



時間・場所

ホーチミン 2025年6月05日-06日 (木, 金)
時間: 8:30 ~ 16:30
場所: T Floor, Nam Giao 1 Building,
261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist

ハノイ 2025年6月09日-10日 (月,火)
時間: 8:30 ~ 16:30
場所: 12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuan Thuy,
Dich Vong Hau, Cau Giay Dist



講師

Ms. T. T. N. HANH

- ホーチミン経済金融大学 MBA-経営学修士；オックスフォードセンター；イギリス ミニ MBA-リーダーシップ マスタートレイントレーナーインターナショナル
- WISC国際教師-アセンドアカデミー-シンガポール CEO、シニアマネージャー、コンサルタント、トレーナーとして19年以上経験
- 専門分野：コンサルティング- 経営管理および運営におけるコーチングおよびトレーニング；トレーニングシステムの構築
- 開発-社内育成；リーダーシップ；セールス&カスタマーケア



共通情報

[言語] ベトナム語
[受講料] 5,400,000 VNĐ/人
(2回ランチ付き、VAT 除く)。
1社2名以上申し込みの場合は5%OFF, 5名以上の場合は10%OFF。
(ハノイとホーチミンの申込を別にさせていただきます)

[実施形式] オフラインで実施します。
ホーチミン: 28名 - ハノイ: 30名

[定員] (定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承下さい)

[申込方法] 添付「Application form」にご記入の上、Eメール
(training-vn@aimnext.com) にてお送り下さい！



Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCMC
Tel : +84 (0) 28 3995 8290

Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi
Tel : +84 (0) 24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)